

*Ministero dell'istruzione e del merito***ISTITUTO COMPrensIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051-932653

boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Marzabotto, 06/07/2023

Al personale Ata

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola

Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: "Create the future" Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14250**C.U.P.: F64D22003230006**

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: PER IL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

- SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP N.1 UNITA';
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE N. 1 UNITA';

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui dovessero pervenire a questa amministrazione più richieste relativo allo stesso profilo richiesto.

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno le attività indicate nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Figure Professionali richieste
SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP	60	n. 1 Supporto al Rup
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI SU PROGETTO	80	n. 1 Assistente Amministrativo

Art. 2 – Prestazioni richieste

L'esperto **SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO AL RUP ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Disponibilità a partecipare agli incontri di coordinamento del progetto e a relazionarsi con il team;
2. Consulenza tecnica ed amministrativa sul progetto nonché il coordinamento delle varie fasi di affidamento, esecuzione e chiusura;
3. Organizzare gli uffici di segreteria nella predisposizione della documentazione utile agli acquisti;
4. Organizzare gli uffici di segreteria nell'attività di rendicontazione;
5. Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza
6. Implementazione della documentazione sulla Piattaforma FUTURA PNRR.

Il personale **AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Disponibilità a partecipare agli incontri di coordinamento del progetto e a relazionarsi con il team;
2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
4. Protocollazione;
5. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
6. Pubblicazione Albo, ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
7. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
8. Controllo e verifica di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione;
9. Coadiuvare il DSGA sulla Piattaforma FUTURA PNRR;
10. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
11. Inventariazione dei beni acquisiti

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Essere un dipendente dell'IC di Marzabotto;

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i titoli valutabili sono quelli indicati nella tabella sottostante. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI COMPARAZIONE PERSONALE INTERNO (ALLEGATO 2)

A	TITOLI CULTURALI	(max 60 punti)	punti	riservato alla scuola
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	12 punti (+2 se con lode)		
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 punti 4 punti		
A6	Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti		

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 06/07/2023 - IV.5 - U

A8	Publicazioni attinenti il settore di pertinenza	<i>1 punto per pubblicazione max 4 punti</i>		
B	TITOLI PROFESSIONALI	<i>(max 40 punti)</i>		
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	<i>1 punto per esperienza max 10 punti</i>		
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	<i>1 punto per esperienza max 10 punti</i>		
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti FSE-FESR-PON-POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	<i>1 punto per esperienza max 10 punti</i>		
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	<i>1 punto per esperienza max 10 punti</i>		
	TOTALE	<i>(max 100 punti)</i>		

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 06/07/2023 - IV.5 - U

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività saranno svolte dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività previste o alla permanenza in servizio c/o questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento e la tabella di autovalutazione titoli (All 2), pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria boic839001@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 14 luglio 2023.**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato la seguente dicitura seguita da nome e cognome del mittente: **ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA – PNRR SCUOLA 4.0 – NOME COGNOME.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Saper gestire con autonomia e competenza le attività previste dal proprio profilo come descritte nell'avviso;
- Conoscere le procedure tecnico-amministrative necessarie per le varie fasi di sviluppo del progetto;
- Saper predisporre la documentazione di rendicontazione necessaria per tutti i profili coinvolti (Project Manager, Team, Collaudatore,...)
- Svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e il time-sheet.

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita [sezione FUTURA PNRR-La scuola per l'Italia di domani- Nex Generation Classroom.](#)

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 06/07/2023 - IV.5 - U



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita [sezione FUTURA PNRR-La scuola per l'Italia di domani- Nex Generation Classroom](#).

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 06/07/2023 - IV.5 - U



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno gli orari, le scadenze relative alla predisposizione degli atti ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Compenso Lordo Stato
Supporto tecnico organizzativo al RUP	60	€. 24,55/h
Attività amministrative contabili su progetto	80	€. 19,24/h

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto e il corrispettivo ammontare del compenso saranno determinati sulla base delle ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Chiara Vitale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita [sezione FUTURA PNRR-La scuola per l'Italia di domani- Nex Generation Classroom.](#)

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'I.C. di MARZABOTTO nella persona del Legale Rappresentante, Prof.ssa Lucia Chiara Vitale.

Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è Vargiu Scuola s.r.l. nella persona del dott. Ing. Antonio Vargiu

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, incarichi etc) saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'Albo on line della scuola all'indirizzo <https://icmarzabottobologna.edu.it/>

La Dirigente Scolastica- RUP
prof.ssa Lucia Chiara Vitale
documento firmato in digitale ai sensi del CAD

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003664 - 06/07/2023 - IV.5 - U



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA