



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA**  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decretoCodice avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222  
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimentoImporto totale richiesto per il progetto

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla 29.853,09 €  
transizione digitale del personale scolastico

## Dati del proponente

### Denominazione

scuola/ITS I.C. DI  
MARZABOTTO

### Città

MARZABOTTO

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

BOIC839001

### Provincia

BOLOGNA

## Legale Rappresentante

### Nome

LUCIA CHIARA

### Cognome

VITALE

### Email

dirigente.vitale@icmarzabottobologna.edu.it

## Referente del progetto

### Nome

LUCIA CHIARA

### Cognome

VITALE

**Email**

dirigente.vitale@icmarzabottobologna.edu.it

## Informazioni progetto

### Codice CUP

F64D23002580006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-32945

**Titolo progetto**

SmartSchool: Progetto Formativo per la Transizione Digitale dell'IC di Marzabotto

**Descrizione progetto**

Il progetto si propone di promuovere l'adozione di competenze digitali allineate ai quadri di riferimento europei DigComp 2.2 e DigCompEdu. Attraverso percorsi formativi mirati, SmartSchool mira a potenziare le capacità digitali del personale scolastico, favorire l'integrazione efficace delle tecnologie nell'insegnamento, e promuovere una gestione scolastica più efficiente ed innovativa. Il focus è sulla creazione di un ambiente educativo avanzato, riflettendo le migliori pratiche europee in materia di competenze digitali, al fine di preparare il personale scolastico per le sfide e le opportunità della società digitale contemporanea.

**Data inizio progetto prevista Data fine progetto prevista**

07/12/2023 30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Intervento:**

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**Descrizione:**

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

**Partner**

No

### Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.276,00 €	3	Compilato	9.828,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	3.276,00 €	5	Compilato	16.380,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	3.645,09 €	1	Completato	3.645,09 €

**Totale richiesto per l'intervento** 29.853,09 €

## Progetto

## Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

PERSONALE DOCENTE: necessità di migliorare le competenze di base. Necessità di apprendere l'utilizzo di applicazioni o piattaforme utili per la didattica. Necessità di imparare ad utilizzare il Registro Elettronico.

PERSONALE ATA: necessità di migliorare le competenze di base. Necessità di migliorare rispetto all'utilizzo dei gestionali di segreteria digitale. DIRIGENTE SCOLASTICO: necessità di migliorare le competenze digitali per guidare l'elaborazione del curriculum digitale dell'istituto.

### Ambiti tematici della formazione programmata

Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e  dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"

Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali

Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove  tecnologie

Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia

Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),

Cybersecurity, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo

Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica

Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali

Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole  delle tecnologie digitali da parte degli studenti

Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole

Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

Altro

## Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

Il Piano di Formazione "SmartSchool" rappresenta un'ambiziosa iniziativa della nostra scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale. Il piano verrà progettato in stretta coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Formazione d'Istituto, garantendo così l'integrazione armoniosa degli obiettivi di sviluppo digitale con gli aspetti più ampi della mission educativa della scuola.

**Percorsi Formativi e Laboratori: Competenze Docenti Digitali (CDD):** Percorsi intensivi per docenti focalizzati sulle competenze digitali, includendo l'integrazione delle tecnologie nell'insegnamento, la creazione di materiali didattici digitali e la valutazione digitale.

**Amministrazione Scolastica 4.0:** Laboratori dedicati al personale amministrativo per migliorare l'efficienza operativa attraverso strumenti digitali, migliorando la gestione documentale e semplificando i processi amministrativi.

**Innovazione Educativa:** Corsi aperti a tutto il personale scolastico per promuovere la consapevolezza delle nuove metodologie didattiche, inclusi laboratori sulla progettazione di lezioni multimediali e la gestione di ambienti virtuali di apprendimento.

**Struttura Organizzativa: Percorsi Formativi Differenziati:** Il piano prevede percorsi formativi differenziati per rispondere alle esigenze specifiche dei vari ruoli all'interno della scuola.

**Laboratori di Formazione sul Campo:** Vengono organizzati laboratori pratici che consentono al personale di mettere in pratica le competenze acquisite, favorendo l'apprendimento esperienziale.

**Modalità Blended Learning:** Si adotta una modalità di formazione ibrida che combina sessioni di formazione in presenza con risorse e attività online, massimizzando la flessibilità e la partecipazione.

**Monitoraggio e Valutazione: Feedback Continuo:** Raccolta di feedback regolari durante e dopo le sessioni di formazione e adattamento del piano in base alle esigenze emerse.

**Valutazione delle Competenze:** Valutazione periodica delle competenze digitali attraverso assessment specifici.

**Monitoraggio dell'implementazione pratica delle competenze acquisite.**

**Coerenza con i Quadri di Riferimento Europei:** Allineamento a DigCompEdu e DigComp 2.2: Ogni fase del piano verrà progettata con attenzione per rispettare e promuovere le competenze digitali specificate nei quadri di riferimento europei.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

### **Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

**COMPOSIZIONE** **Facilitatore:** un membro del personale scolastico con competenze nel campo digitale e facilitazione di gruppi. Il facilitatore sarà responsabile di guidare le discussioni, incoraggiare la partecipazione e monitorare il progresso della CdP. **Membri:** rappresentanti di diverse figure professionali, inclusi docenti, dirigenti, personale ATA e educativo, che mostrano interesse e impegno nella transizione digitale. La diversità dei ruoli garantisce prospettive variegata e una comprensione completa delle esigenze della scuola.

**MODALITÀ OPERATIVE** **Incontri Regolari:** riunioni periodiche, preferibilmente una volta al mese, per garantire la coerenza e l'efficacia delle attività della CdP. **Utilizzo di piattaforme online o in presenza,** a seconda delle esigenze e delle preferenze dei membri. **Agenda Strutturata:** definizione di un'agenda per ogni incontro che comprende temi specifici o casi di studio relativi alla transizione digitale. **Presentazioni e Condivisione di Esperienze:** i membri saranno invitati a condividere le proprie esperienze di successo o sfide legate all'implementazione di pratiche digitali. **Risorse Condivise:** creazione di una piattaforma online o di uno spazio dedicato dove i membri possono condividere risorse, strumenti e materiali didattici utili. **Progetti Collaborativi:** promozione di progetti collaborativi che coinvolgono membri con competenze complementari. **Feedback e Riflessione:** momenti dedicati al feedback reciproco per migliorare le pratiche. **Riflessioni collettive** sulle lezioni apprese e su come applicarle nell'ambito scolastico.

## **Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

### **Descrizione**

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali

DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

## Ulteriori dettagli

**Numero di partecipanti per ciascuna edizione** 15

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	15	2.340,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				936,00 €
				Importo totale attività	3.276,00 €

**Numero di edizioni dell'attività** 3      **Numero di partecipanti complessivi alle attività** 45      **Importo totale (numero edizioni)** 9.828,00 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

### Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

**Numero di partecipanti per ciascuna edizione** 5

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	15	2.340,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				936,00 €
				Importo totale attività	3.276,00 €

<b>Numero di edizioni dell'attività</b> 5	<b>Numero di partecipanti complessivi alle attività</b> 25	<b>Importo totale (numero edizioni)</b> 16.380,00 €
---	--	---

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	107.2	3.644,80 €
				Importo totale attività	3.644,80 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

**Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato**

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	38	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

**Data**

02/01/2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale del Legale rappresentante.