



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO di MARZABOTTO**

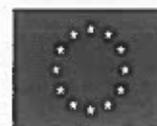
Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051-6787161- Fax 051-6787158

E\_mail [boic839001@istruzione.it](mailto:boic839001@istruzione.it) - [boic839001@pec.istruzione.it](mailto:boic839001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icmarzabottobologna.edu.it](http://www.icmarzabottobologna.edu.it)

C.F. 91201380374 – C.U. UFICHT



Comunicato n. 65

Marzabotto, 9 marzo 2020

Ai Genitori degli alunni della secondaria di primo grado

**Oggetto: strumentazione per la didattica a distanza**

Carissimi genitori,

In ottemperanza a quanto richiesto dal DPCM del 4 marzo 2020 i docenti si stanno attivando per una didattica a distanza. Volendo tutti gli insegnanti usare lo stesso strumento di lavoro e con il desiderio di raggiungere tutti gli studenti abbiamo deciso di utilizzare per ora esclusivamente il nostro registro elettronico "Nuvola". Sono state per questo abilitate nuove funzionalità:

- il singolo docente può, rispettivamente per le sue classi di lavoro, creare nel registro elettronico Nuvola uno o più eventi/documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni.
- Il tutore/studente, accedendo a Nuvola, può consultare i documenti, compiti e materiale che il docente ha caricato.
- A sua volta il tutore/studente può caricare documenti e files che saranno visibili nel registro del docente.

**INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE/STUDENTE**

1. Accedendo con le credenziali del tutore/studente

2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente

Argomenti - eventi - documenti

Argomenti di lezione

Documenti per classe

Documenti per classe/materia

Documento per alunno

Materiale per docente

3. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"

4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

Vi invitiamo caldamente a tenere a controllati costantemente tutti i canali di comunicazione ufficiali compreso il sito della scuola ([www.icmarzabottobologna.edu.it](http://www.icmarzabottobologna.edu.it)) dove verranno anche pubblicate guide per le altre funzioni aperte del registro elettronico e la didattica a distanza.

Se la sospensione delle attività didattiche si protrarrà ancora verranno attivati strumenti di didattica a distanza più strutturati.

Il prof. Lanfranchi, animatore digitale dell'istituto, è disponibile per informazioni o chiarimenti riguardanti l'uso del registro e della didattica a distanza attraverso la mail:

[andrea.lanfranchi@icmarzabottobologna.edu.it](mailto:andrea.lanfranchi@icmarzabottobologna.edu.it)

Certo di una vostra proficua collaborazione porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Armando Martinelli