



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051-6787161- Fax 051-6787158

E_mail boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.gov.it

C.F. 91201380374 – C.U. UFICHT



Comunicato n. 12

Marzabotto, 28 settembre 2018

**Ai genitori degli alunni dell'Istituto
Al personale docente e ATA**

Oggetto: indicazioni generali per un buon funzionamento della scuola - a.s. 2018/2019

Con la presente circolare si vogliono ricordare alcune semplici norme per il buon funzionamento della scuola, per la sicurezza dei minori ed una proficua collaborazione con insegnanti e personale ATA.

Orari delle scuole

Scuole dell'Infanzia di Marzabotto, Lama di Reno, Pian di Venola e Pioppe di Salvaro:

da lunedì a venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30;

Scuola Primaria:

lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00

martedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 16.30 con rientri pomeridiani alle ore 13,30 per chi non mangia a scuola

Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Per usufruire di orario anticipato e/o posticipato, a pagamento, è necessario rivolgersi all' Ufficio Scuola del Comune.

Scuola Secondaria 1° grado:

Classe a tempo normale

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.45

Entrata ed uscita da scuola

L'entrata degli alunni negli edifici della scuola primaria e secondaria di primo grado dovrà avvenire nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni (al termine delle lezioni).

Si ricorda che i genitori, i cui figli non usufruiscono del trasporto scolastico, devono consegnare gli alunni direttamente alla scuola e prelevarli dagli insegnanti. Questo va inteso in senso tassativo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono autorizzare i docenti a far uscire i loro figli autonomamente al termine delle lezioni, utilizzando esclusivamente l' apposito modulo compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, ai sensi della legge 172 del 4/12/2017.

I genitori che non possono ritirare abitualmente i figli e desiderano che questi siano ritirati da altri (maggiorescienze), devono compilare per iscritto il modulo di delega e consegnarlo all'insegnante.

Per i ritardi o le uscite anticipate saltuarie e motivate o in tutte le occasioni di necessità che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico, il genitore, o persona da lui delegata (vedi sopra), dovrà prelevare personalmente il figlio previa compilazione apposito modulo che verrà consegnato dal personale della scuola al momento del ritiro.

All'inizio delle lezioni i portoni delle scuole (ed i cancelli laddove esistenti) vanno chiusi per motivi di sicurezza e riaperti al termine delle stesse.

I bambini in ritardo saranno comunque accolti a scuola, ma i genitori dovranno fornire motivata giustificazione e il ritardo non si deve ripetere.

Rapporti genitori-scuola

I genitori degli alunni non possono sostare nell'atrio della scuola al momento dell' ingresso degli alunni né entrare nei locali scolastici durante l'orario delle lezioni, tranne in casi eccezionali.

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e giorni di assemblea e di ricevimento programmati.

Qualora emergano problemi importanti, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa telefonata o comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) il proprio rappresentante:

Scuole dell'Infanzia:	giovedì	25	ottobre	ore 16,45-18,45
Scuola Primaria:	martedì	23	ottobre	ore 17,00-19,00
Scuola Secondaria 1° grado:	mercoledì	24	ottobre	ore 17.00-19.00

Durante le assemblee di classe non è consentita la presenza dei bambini a scuola per evitare situazioni di scarso controllo che possono pregiudicare l'incolumità degli stessi e per gli argomenti affrontati che spesso debbono essere trattati in assenza dei minori.

E' fatto divieto ai genitori e a privati cittadini di accedere con le automobili nelle aree scolastiche (giardini, cortili, ...)

Materiali scolastici

L'alunno deve frequentare la scuola portando ogni giorno i libri e il corredo scolastico necessari alle attività programmate. Non deve portare a scuola oggetti o materiali diversi, se non richiesti specificatamente dall'insegnante. La famiglia è invitata a collaborare sia dotando il figlio di quanto necessario sia controllando i materiali in suo possesso (per es. i telefonini cellulari che, se portati a scuola, devono rigorosamente essere tenuti spenti fino al termine delle lezioni).

Assenze

Le assenze degli alunni vanno comunicate all'insegnante sul diario o sul quaderno per la scuola primaria o tramite apposito libretto delle giustificazioni per la scuola media. Per le assenze superiori ai 5 giorni non si richiede più la riammissione tramite certificato rilasciato dal medico curante, salvo casi specifici che verranno comunicati a breve dalla pediatria di comunità.

Il medico scolastico, Dott. Papasodero, è presente a Vergato il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento. (telefonare al numero 0516749129 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00)

Problemi di salute

Problemi particolari di salute e allergie dei bambini vanno sempre segnalati agli insegnanti tramite comunicazione scritta. L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico. La famiglia consegnerà alla scuola la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dall'ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare per la durata del trattamento.

Il modulo va rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel. 118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni del settore Pediatria dell'ASL.

Situazioni familiari particolari

Onde evitare spiacevoli episodi, si prega di segnalare casi di affidamento ad uno dei due genitori, o particolari condizioni nella gestione dei minori che frequentano le scuole.

Nel caso in cui i genitori vogliano ricevere informazioni ad indirizzi diversi, si prega di comunicare tale esigenza alla Dirigenza in forma riservata.

Uffici di Direzione e Segreteria

Gli orari di ricevimento del pubblico sono i seguenti:

dal lunedì al giovedì	dalle ore 11,30 alle ore 13,30
il venerdì	dalle ore 8,00 alle ore 10,00
il giovedì pomeriggio anche	dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento telefonico.

E' possibile telefonare per quesiti, comunicazioni e appuntamenti (051 6787161 - 051 932653), preferibilmente negli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria dalle 7,30 alle 7,50 (anche chi ha il turno pomeridiano).

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.

Privacy – Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo (vedi allegato 1 in copia cartacea)

Calendario scolastico 2018/2019

- Inizio lezioni scuola dell'infanzia, elementare e media: 17 settembre 2018
- Termine lezioni scuola elementare e scuola media: 7 giugno 2019
- Termine attività educative scuola dell'infanzia: 28 giugno 2019

Festività e sospensione delle lezioni

1° e 2 novembre 2018

8 dicembre 2018

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 compresi
18 e 19 marzo 2019

Vacanze pasquali: dal 18 al 23 aprile 2019 compresi

25 aprile 2017 (Anniversario della Liberazione)

1 maggio 2017 Festa del lavoro

2 giugno 2017 Festa nazionale della Repubblica

Servizi integrati

I servizi integrati in collaborazione con l'Ente Locale, gestiti dalla responsabile dell'ufficio scuola del Comune di Marzabotto, sono a pagamento e su richiesta individuale da effettuarsi nei termini resi noti dall'ufficio stesso.

Tel. 051 6780511 (centralino Comune).

Trasporto scolastico

Ogni scuola è raggiunta dai pulmini scolastici che raccolgono i bambini nelle diverse frazioni.

Mensa

I pasti consumati nelle giornate di rientro sono preparati dalla cucina comunale, rifornita dalla Ditta appaltatrice Sodexo.

Chi richiede il servizio è tenuto alla frequenza regolare. L'assenza è possibile solo se comunicata in anticipo per iscritto e se il genitore o un suo delegato preleva e riporta l'alunno.

Uscite , viaggi d'istruzione , visite didattiche e attività fuori dai locali scolastici

Si ricorda che per le visite didattiche e i viaggi di istruzione è obbligatorio che tutti siano assicurati. Per ognuna di esse verrà fornito modulo informativo (meta, finalità didattiche, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori ecc...) e richiesta l' autorizzazione. Gli accompagnatori sono docenti in servizio nelle rispettive scuole in rapporto di 1 per ogni 15 alunni, più un docente di sostegno se è presente un alunno con disabilità (salvo diversa indicazione del Piano Educativo Individualizzato).

Per le uscite brevi nell'ambito del Comune l'autorizzazione data ad inizio anno scolastico varrà fino a giugno. (vedi allegato 2 in copia cartacea); esse possono essere effettuate con l' insegnante che accompagna l' intera classe (più l' eventuale docente di sostegno).

Sciopero del personale scolastico

La scuola è tenuta ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti a scuola.

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

La scuola elabora un proprio piano di offerta formativa (PTOF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori, la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso. Il piano dell'offerta formativa viene illustrato dai docenti nelle sue linee didattiche generali in occasione delle assemblee di classe e dei consigli aperti ai rappresentanti dei genitori. Copia completa è visibile nel sito della scuola e all' albo dei plessi.

Partecipazione alla vita della scuola

Le famiglie sono tenute a conoscere e a sottoscrivere il **Patto di Corresponsabilità** (D.P.R. 235 del 21/04/07), con il quale sono chiamate a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa ed instaurare rapporti di collaborazione nel rispetto degli specifici ruoli. (sarà consegnato in occasione delle assemblee di classe che si terranno in ottobre)

Assemblee auto-gestite dai genitori – Possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno, chiedendo l'uso dei locali e concordando con il dirigente scolastico la data.

sito web : <http://www.icmarzabottobologna.gov.it>

e-mail: boic839001@istruzione.it e-mail certificata: boic839001@pec.istruzione.it

telefono Segreteria	0516787161 - fax 0516787158
telefono della scuola dell' infanzia di Marzabotto	051 932464
telefono della scuola dell' infanzia di Pian di Venola	051 931010
telefono della scuola dell' infanzia di Lama di Reno	051 931015
telefono della scuola dell' infanzia di Pioppe di S.	051 917067
telefono della scuola primaria	051 932653 0516787161
telefono della scuola secondaria di primo grado	051 932529

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito della scuola al seguente indirizzo:

<http://www.icmarzabottobologna.gov.it>

Per ciò che riguarda le quote dell' assicurazione e del contributo volontario seguirà un comunicato a parte.

Certa della massima collaborazione, porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Armando Martinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegato: autorizzazioni



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051-6787161- Fax 051-6787158

E_mail boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.it

C.F. 91201380374 – C.U. UFICHT



**Ai Genitori degli Alunni
dell'Istituto Comprensivo di Marzabotto**

**AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINE A SCOPO DIDATTICO-DIVULGATIVO
AUTORIZZAZIONE USCITE NELL' AMBITO DEL COMUNE
A.S. 2018/2019**

Le attività didattiche nella scuola vengono sempre più frequentemente documentate attraverso fotografie, video e produzioni multimediali.

Le sezioni e le classi partecipano con i loro lavori a concorsi, rassegne e manifestazioni a carattere locale, provinciale e nazionale.

Poiché, ai sensi della Legge 675/96, per l'esposizione al pubblico di immagini che ritraggono minori è necessario acquisire l'autorizzazione di chi esercita la potestà parentale, siete pregati di compilare il modulo allegato e di consegnarlo agli insegnanti di classe.

Si richiede anche l'autorizzazione per le uscite nell'ambito del Comune.

Entrambe le autorizzazioni sono valide per l'intero anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Armando Martinelli

da restituire firmato alle insegnanti/docenti

Comunicato n. 12 Buon funzionamento a.s. 2018/2019

Il sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

classe/sezione _____, della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado

autorizza non autorizza **l' utilizzo dell' immagine a scopo didattico e/o divulgativo**

autorizza non autorizza **le uscite nell' ambito del comune in orario scolastico**

Firma dei Sigg. Genitori



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051-6787161- Fax 051-6787158

E_mail boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.gov.it



**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
a.s. 2018/2019**

In ottemperanza del D.P.R. 235 del 21/04/2007, l'Istituto Comprensivo di Marzabotto **propone** alle famiglie il seguente patto di corresponsabilità, i cui principali **obiettivi** sono:

- sensibilizzare le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa;
- instaurare una sinergia virtuosa tra i soggetti che compongono la comunità scolastica: dirigente scolastico, personale docente e non docente, studenti e genitori nel rispetto dei reciproci ruoli
- porre in evidenza il ruolo che deve essere svolto dalle famiglie nell'ambito dell'azione educativa.

In tale ottica i **Docenti** si impegnano a:

- rispettare il proprio orario di servizio;
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione ed armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole...);
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio.

Le **famiglie** si impegnano a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate;
- giustificare sempre le assenze, anche quelle di un giorno solo seguendo le modalità indicate dagli insegnanti (libretto delle giustificazioni, per la scuola media, o comunicazione sul diario per la scuola elementare)
- controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- conoscere il regolamento dell'Istituto e quello disciplinare.

Le famiglie si impegnano inoltre a controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'**alunno** ottemperi le seguenti regole:

- 1) rispettare tutti i docenti, il personale non docente della scuola ed i compagni;
- 2) frequentare regolarmente le lezioni;
- 3) studiare con assiduità e serietà;
- 4) portare sempre il materiale didattico occorrente;
- 5) non utilizzare giocattoli personali e non avere con sé denaro od oggetti di valore e, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia alimenti (caramelle, confetti, merendine, ecc...)
- 6) rispettare gli spazi e l'arredo scolastico: eventuali danni dovranno essere risarciti;
- 7) avere un abbigliamento adatto alla permanenza scolastica e una adeguata cura della persona;
- 8) non utilizzare il cellulare in orario scolastico;
- 9) osservare scrupolosamente l'orario scolastico; i ritardi, segnati sul registro, dovranno essere giustificati;
- 10) portare sempre il quaderno per le comunicazioni scuola-famiglia;
- 11) mantenere un comportamento corretto durante il cambio dell'ora e dell'uscita;
- 12) evitare episodi di violenza che altrimenti saranno severamente puniti;
- 13) motivare con certificato medico l'esonero dalle lezioni di Scienze motorie e sportive.

Il Personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato assicurando vigilanza e tempestività negli interventi;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti...).

La Dirigenza scolastica si impegna a:

- favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa;
- favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità e del territorio in cui la Scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Ritenendo importante il coinvolgimento della famiglia , si invitano entrambi i genitori a sottoscrivere il patto e consegnare la ricevuta sottostante alle insegnanti di classe.

Il Dirigente Scolastico
Armando Martinelli

da restituire firmato agli insegnanti

I sottoscritti _____ genitori dell'

alunno/a _____ sezione/classe _____

della scuola:

dell' infanzia

primaria

secondaria

presa visione del Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2018/2019

Data, _____

Firma dei Genitori

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI DI MINORENNI

I sottoscritti genitori (Nome e cognome dei genitori o del tutore):

1

2

1. Nato il _ / _ / __ , a _____, in provincia di (_) e
residente a _____ in provincia di (_),

Codice Fiscale Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nata il _ / _ / __ , a _____, in provincia di (_) e
residente a _____ in provincia di (_),

Codice Fiscale Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di legale rappresentante del/della minorenni:

(Nome e cognome del minore) _____

Nato/a il _ / _ / __ , a _____, in provincia di (_),

Residente a _____, in provincia di (_),

AUTORIZZANO

affinché il minore di cui sopra partecipi e venga ritratto, in foto e/o video, durante lo svolgimento di attività didattiche e progettuali organizzate da questa Istituzione Scolastica dando il pieno consenso alla possibile diffusione delle stesse sul sito web della Scuola, quotidiani online, reti TV nazionali e locali.

Sollevano i responsabili dell'evento da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e delle foto da parte di terzi.

Firme leggibili

.....
.....

Luogo Data: ___ / ___ / _____

Legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/fotografico sul web. Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). Art. 96 Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale. Codice Civile - Art. 10 (Abuso dell'immagine altrui). Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni. Codice Civile - Art. 316 (Esercizio della potestà dei genitori). Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori. Decreto Legislativo 196/03 - Art. 23 (Consenso). Il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento ad un trattamento chiaramente individuato e se è documentato per iscritto. Il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

Al Dirigente Scolastico

dell' Istituto Comprensivo di Marzabotto

Oggetto: autorizzazione all' uscita autonoma dalla scuola secondaria di primo grado "G. Dossetti"
del figlio/a _____ (L. 4/12/2017, n. 172)

lo sottoscritto _____,
c.f. _____, nato _____
prov. _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____, cap _____
in qualità di _____ (genitori, tutori, etc.) del minore _____
iscritto/a alla scuola secondaria di primo grado, classe _____ sezione _____

e

lo sottoscritta _____,
c.f. _____, nata _____
prov. _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____, cap _____
in qualità di _____ (genitori, tutori, etc.) del minore _____
iscritto/a alla scuola secondaria di primo grado, classe _____ sezione _____

premesso

1. Che si è consapevoli della modifica al regolamento di Istituto relativamente alla legge del 4/12/2017 n. 172;
2. Che _____, dell' età di _____ anni, seppur minorenni, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l' uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
3. Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l' ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio/a il predetto percorso;

4. Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente una sua completa autoresponsabilizzazione;
5. Che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico;

AUTORIZZIAMO

La scuola _____ a permettere l'uscita autonoma del figlio/a

dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Luogo e data, _____ Firma _____

Firma _____

In alternativa

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____ Firma _____

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile/i genitore/i,

l'Istituto Comprensivo di Marzabotto La informa che nell'ambito dello svolgimento delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa possono essere effettuati fotografie, video e altri materiali audiovisivi. Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, saranno utilizzati solo ed esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro (*oppure* del minore) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli didattici e divulgativi di cui sopra.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile/i genitore/i,

in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" art. 2 la scuola è tenuta all'osservanza di regole a protezione dei dati personali riguardanti gli alunni sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia nello svolgimento nelle normali attività.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali che La riguardano saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Marzabotto per le finalità istituzionali della scuola: didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste dai procedimenti amministrativi rientranti tra i compiti della scuola. Tali dati non saranno comunicati a terzi se non negli esclusi casi rientranti nelle attività della scuola di cui sopra.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso la scuola.

Il Dirigente Scolastico

Armando Martinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



IL sottoscritto _____

genitore dell'ALUNNO/A _____ classe _____

dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati.

- Autorizza per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca
 Non autorizza

L'Istituto Comprensivo di Marzabotto all'utilizzo di immagini, video e altri prodotti multimediali per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto, anche in collaborazione con altri enti pubblici per fini didattici e divulgativi.

DATA _____

FIRMA DI UN GENITORE CHE GARANTISCE IL CONSENSO DELL'ALTRO